

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
ZATOKA ZDROWIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

(dalej jako: „Regulamin”)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego Zatoka Zdrowia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, utworzonego przez spółkę Zatoka Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni przy ul. Świętojańskiej 11/U2, 81-368 Gdynia, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000509327, REGON: 222082859, NIP: 5862290292, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą powadzonego przez Wojewodę Pomorskiego nr księgi 000000175290 (dalej jako: „**Podmiot Leczniczy**”).
2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zatoka Zdrowia (dalej jako: „**Zakład Leczniczy**”).
3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm. - dalej jako „Ustawa d. l.”) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2009 r. poz. 417 ze zm. – dalej jako „Ustawa p. p”), wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą oraz niniejszego Regulaminu.

§2

MIEJSCE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Leczniczym zlokalizowanym pod adresem: ul. Świętojańska 11/U2, 81-368 w Gdyni.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych określa Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach funkcjonowania Zakładu Leczniczego zgodnie z jego harmonogramem.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz pracowników Podmiotu Leczniczego, a także ochrony mienia, w Zakładzie Leczniczym, w pomieszczeniach ogólnodostępnych, prowadzony jest monitoring za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu wykorzystywane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 1 tydzień od dnia nagrania. Po określonym okresie, nagrania obrazu zawierające dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu podlegają zniszczeniu, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa istnieje wymóg zachowania tych danych.

§ 3

CELE I ZADANIA

Celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz:

1. Profilaktyki, zachowania oraz poprawy stanu zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych – leczniczych usług specjalistycznych.
2. Do obowiązków Podmiotu Leczniczego należy w szczególności świadczenie usług zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej, w szczególności za pomocą systemów teleinformatycznych lub komunikacyjnych.
3. Cele oraz zadania Podmiotu Leczniczego, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2 realizowane m.in. w ramach:
 - a. wykonywania badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia;
 - b. udzielania porad lekarskich;
 - c. monitorowania stanu zdrowia pacjenta;
 - d. przeprowadzania konsultacji lekarskich;
 - e. monitorowania działań pacjenta w zakresie przestrzegania zaleceń;
 - f. edukacji pacjentów oraz promocji zdrowia;
 - g. udzielanie świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

§ 4

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą, tj. ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy w ramach prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC.1.3.3.) i USG (HC.4.2.1).

§ 5

ORGANIZACJA I ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH WARUNKI ICH WSPÓŁDZIAŁANIA

1. W Zakładzie Leczniczym funkcjonują następujące komórki organizacyjne:
 - i. Poradnia Dermatologiczna i Wenerologiczna;
 - ii. Poradnia Ortopedyczna;
 - iii. Poradnia Endokrynologiczna;
 - iv. Poradnia Neurologiczna;
 - v. Poradnia Kardiologiczna;
 - vi. Poradnia Urologiczna;
 - vii. Gabinet badania USG;
 - viii. Poradnia Nefrologiczna;
 - ix. Poradnia Chirurgii Ogólnej;
 - x. Poradnia Diabetologiczna;
 - xi. Poradnia Onkologiczna;
 - xii. Poradnia Zdrowia Psychicznego;
 - xiii. Poradnia Reumatologiczna;
 - xiv. Poradnia Hematologiczna;

- xv. Poradnia Pulmonologiczna;
- xvi. Poradnia Gastroenterologiczna;
- xvii. Poradnia Endokrynologii i Diabetologii dziecięcej;
- xviii. Poradnia Andrologiczna.

2. Do zadań komórek organizacyjnych należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
3. Wszystkie komórki organizacyjne wymienione w ustępie 1 oraz osoby w nich zatrudnione współpracują ze sobą, w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym oraz administracyjno-gospodarczym.
4. Komórki organizacyjne Podmiotu Leczniczego działają między sobą na zasadzie współpracy celem zapewnienia pacjentowi kompleksowej opieki.

§ 6

SPÓSÓB ZARZĄDZANIA KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego zarządza Zarząd Zatoka Zdrowia Sp. o.o z siedzibą w Gdyni będący zarządcą podmiotu leczniczego w rozumieniu przepisów Ustawa d. l. (dalej jako: „Zarządca”).
2. Zarządca reprezentuje Podmiot Leczniczy na zewnątrz oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania.
3. Zarządca wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Podmiot Leczniczy powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zarządca podejmuje decyzje związane z bieżącą działalnością Podmiotu Leczniczego, w szczególności dotyczące:
 - a. zarządzania pracą Zakładu leczniczego
 - b. nadzoru nad efektywnością i skutecznością organizacji pracy Zakładu leczniczego;
 - c. zatwierdzania procedur i instrukcji
 - d. zarządzania personelem Podmiotu Leczniczego, w tym do określania obowiązków i kompetencji personelu;
 - e. nadzoru służbowego nad wykonywaniem przez podległych pracowników poszczególnych zadań;
 - f. nadzoru nad warunkami pracy pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznej higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - g. przestrzegania oraz nadzorowania przestrzegania przez podległych pracowników przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych;
 - h. występowanie z propozycjami dotyczącymi usprawnienia pracy.
5. W Zakładzie Leczniczym funkcjonuje następujące stanowisko medyczne:
 - a. Lekarz;
6. Do podstawowych obowiązków lekarza należy:
 - a. orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjenta;
 - b. edukacja pacjentów;
 - c. monitorowanie stanu zdrowia pacjenta;
 - d. wystawianie opinii i zaświadczeń;
 - e. wystawianie recept;
 - f. kierowanie pacjentów na dodatkowe konsultacje specjalistyczne poprzez wystawienie skierowania;

- g. prowadzenie dokumentacji medycznej;
- h. nadzorowanie procesu opieki nad pacjentem we właściwym zakresie, w tym nadzorowania stosowania się pacjenta do zaleceń.

§7

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Lecznicy zapewnia świadczenia zdrowotne zgodnie z zakresem określonym w tym Regulaminie, zapewniając odpowiednią dostępność i jakość świadczeń w jednostce organizacyjnej oraz we wszystkich wyznaczonych komórkach organizacyjnych zgodnie z § 5 ust. 1 celem zagwarantowania pacjentom możliwie najbardziej dogodne korzystanie ze świadczeń.
2. Podmiot Lecznicy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie zgodnie z cennikiem świadczenia usług wskazanym na stronie: <https://www.zatokazdrowia.pl/cennik.php>.
3. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych określa przyjęty przez Zarządcę Podmiotu Lecznicy regulamin korzystania z usług Podmiotu Lecznicy.
4. Podmiot Lecznicy prowadzi odrębny bilans, o którym mowa w art. 2 ust. 3 Ustawa d.l.
5. Rejestracja pacjentów na poszczególne wizyty w Podmiocie Lecznicy odbywa się:
 - a. stacjonarnie w Zakładzie Lecznicy
 - b. telefonicznie
 - c. online poprzez portal ZnanyLekarz.pl
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem w dniach i godzinach otwarcia Zakładu Lecznicy.
7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych wymagającej osobistej obecności pacjenta możliwe jest wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu się pacjenta lub przedstawiciela ustawowego pacjenta bezpośrednio przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, na które pacjent został zarejestrowany, w recepcji Zakładu Lecznicy po okazaniu dowodu osobistego ze zdjęciem pacjenta, potwierdzającym jego tożsamość.
8. Udzielanie świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności następuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną dostępnym na www.zatokazdrowia.pl.
9. Świadczenia zdrowotne udzielane są w sposób zapewniający spełnienie wymagań prawnych odpowiednich dla poszczególnych świadczeń, z zachowaniem zasad wiedzy i etyki zawodowej przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§8

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI

1. Podmiot Lecznicy ma możliwość współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie osobnej umowy o współpracy w celu świadczenia usług na rzecz pacjentów.
2. Podmiot Lecznicy udostępnia dokumentację medyczną pacjentów podmiotom wykonującym działalność leczniczą, jeśli jest to konieczne do zapewnienia ciągłości świadczenia usług zgodnie z zasadą współpracy jednostek.
3. Współdziałanie odbywa się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz szanując prawa pacjenta.

§9

PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ POBIERANIE OPŁAT ZA JEJ UDOSTĘPNIENIENIE

1. Podmiot Lecznicy jest odpowiedzialny za prowadzenie i udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentów objętych opieką zdrowotną świadczoną przez niego, zgodnie z przepisami prawa. Szczegółowe zasady dotyczące prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej określa Regulamin prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej.
2. Podmiot leczniczy nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

§10

SKARGI

1. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego przez Podmiot Lecznicy zgodnie z niniejszym regulaminem, pacjent ma prawo do złożenia skargi lub zażalenia na czynności podjęte przez personel Podmiotu Leczniczego.
2. Skargi lub zażalenia mogą być złożone w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej bądź ustnej.
3. W przypadku formy pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej Podmiot leczniczy zastrzega sobie 14 dniowy termin na udzielenie odpowiedzi w formie pisemnej.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie względem wszystkich osób zatrudnionych w Podmiocie Lecznicy, niezależnie od formy zatrudnienia, jak również wszystkich osób współpracujących z Podmiotem Lecznicy oraz wszystkich pacjentów Podmiotów Leczniczego.
2. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Regulamin dostępny jest w Zakładzie Lecznicy oraz na stronie internetowej <https://www.zatokazdrowia.pl/>.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia.
5. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 15.03.2024 r.